

Het Gemeenschappelijk Hof van Justitie van Aruba, Curaçao, St. Maarten en van Bonaire, St. Eustatius en Saba is belast met de rechtspraak in het gehele Caribische gedeelte van het Koninkrijk der Nederlanden.



Gemeenschappelijk Hof van Justitie

VACATURE

Wil jij jouw juridische expertise inzetten binnen het civiele recht en een belangrijke rol spelen in de rechtspraak? Voor ons team juridische ondersteuning op de vestiging **Bonaire** zijn wij op zoek naar enthousiaste kandidaten voor de volgende functie:

(senior) GERECHTSSECRETARIS CIVIEL (HERHAALD)

In deze veelzijdige functie verleen je juridisch-inhoudelijke ondersteuning aan de zittingsrechter(s) in de voorbereidings-, zittings- en afdoeningfase van gemiddeld zware en complexe civiele zaken (zoals handelszaken, kort gedingen en arbeidszaken).

Dit betreft een tijdelijke ondersteuning voor de duur van 1 jaar.

Ben jij een ervaren rechtssecretaris of een ervaren jurist in een andere functie gespecialiseerd in civiel recht en heb jij zin om jouw juridische kennis en vaardigheden verder te ontwikkelen, dan nodigen wij je van harte uit te solliciteren.

DE FUNCTIE:

- Het juridisch-inhoudelijk voorbereiden en analyseren van zaken;
- Het optreden als griffier tijdens zitting;
- Het optreden als volwaardige gesprekspartner van de rechter(s) in raadkamer;
- Het concipiëren van de beslissing in een vonnis of beschikking en het opstellen van processen-verbaal.

FUNCTIE-EISEN:

- Afgeronde opleiding WO rechten;
- (ruime) Werkervaring in het civiele recht als rechtssecretaris of in een vergelijkbare juridische functie;
- Uitstekende beheersing van de Nederlandse taal, zowel mondeling als schriftelijk.

PROFIEL:

- Goed ontwikkeld analytisch vermogen;
- Uitstekende schrijfvaardigheid;
- Leergierig en ambitieus;
- Zelfstandig, proactief, flexibel, open en met belangstelling voor de nieuwe werkomgeving;
- Goed in plannen en organiseren.

De inschaling is afhankelijk van de mate van relevante ervaring. Het salaris varieert daarin van schaal 12 minimaal \$4.081,- bruto tot en met schaal 13 (senior) maximaal \$6.834,- bruto (op basis van 40 uur);

Een schrijfofdracht, medische keuring en een antecedentenonderzoek maken deel uit van de sollicitatieprocedure.

Inhoudelijke vragen over de vacature kunnen via voornoemd emailadres of rechtstreeks aan jorinde.hooijman@caribjustitia.org worden gesteld.

BENT U GEÏNTERESEERD?

Stuur dan uw sollicitatie met CV naar:
mevrouw M. Alment Adviseur
Bedrijfsvoering HR van het
Gemeenschappelijk Hof van Justitie van
Aruba, Curacao en St. Maarten en van
Bonaire, St. Eustatius en Saba.
Emancipatie Boulevard Dominico F.
"Don" Martina" #18.
Email: vacature@caribjustitia.org

Sluitingsdatum: 6 april 2025

De vacature is ook terug te vinden op de website van het Hof:
www.gemhofvanjustitie.org/vacatures